



Универзитет "УНИОН - Никола Тесла"
Факултет за менаџмент

Број: 341-4/2023

Датум: 27.9.2023. године

**ПРАВИЛНИК
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАџМЕНТ У СРЕМСКИМ
КАРЛОВЦИМА**

Сремски Карловци, Септембар 2023. године





На основу члана 71. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. Закони 11/2021 аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 др. закон, 76/2023) и члана 29. Статута Факултета за менаџмент, Сремски Карловци (број 437/22 од 24.11.2022. године - пречишћени текст), Савет Факултета на седници одржаној дана 27.9.2023. године доноси

ПРАВИЛНИК

О

МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАџМЕНТ

СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружању услуга (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, висина накнада за поједине услуге које врши Факултет за менаџмент (у даљем тексту: Факултет), начин и рокови плаћања, поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија на Факултету.

Термини изражени у овом Правилником у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Правилником се обезбеђују јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине.

Члан 3.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешну реализацију студијских програма, унапређење услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и општим актима Факултета.





Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова:

1. За редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у складу са Законом утврђеним терминима, а то су:
Трошкови активне наставе:
 - предавања;
 - вежбе;
 - организација и реализација предиспитних и испитних обавеза;
 - консултације са наставницима и сарадницима у настави;
 - стручна помоћ при изради семинарских радова;
 - менторски рад при изради завршних радова.
2. Материјални трошкови пословања Факултета:
 - електрична енергија;
 - грејање;
 - комуналне услуге - водовод, канализација и чишћење;
 - набавка књига, рачунарске и аудиовизуелне опреме и др;
 - трошкови ПТТ услуга;
 - услуге осигурања студената;
 - трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама;
 - инвестиционо и текуће одржавање зграде;
 - трошкови рада студентског парламента.
3. Трошкови научноистраживачког и стручног рада запослених на Факултету.
4. Услуге административно-стручних служби:
 - а. вођење матичних књига, досијеа студената, електронски досијеи;
 - б. вођење евиденције о пријављеним и положеним испитима;
 - в. регулисање финансијског статуса студента (регистравање уплата, исплата итд.).
5. Трошкови маркетинга и промоције Факултета студијских програма.
6. Трошкови организовања домаћих и међународних конференција.
7. Други трошкови у складу са Законом и општим актима Факултета.

Члан 6.

Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Факултет може наплаћивати од студената у висини утврђеној Ценовником трошкова студија на Факултету за менаџмент у Сремским Карловцима (у даљем тексту: Ценовник трошкова студија)





II Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима

Члан 7.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставног и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма.

Критеријуми за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија и накнада за поједине услуге су: висина трошкова рада Факултета по једном студенту у претходној календарској години, бруто зараде запослених по коефицијентима и вредностима бода, раст потрошачких цена у Републици Србији у претходној календарској години, раст комуналних и других трошкова рада Факултета, као и други организациони и финансијски показатељи који утичу на висину трошкова рада Факултета.

Члан 8.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту.

Члан 9.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 10.

У складу са Статутом Факултета, Савет Факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената, доноси одлуку о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Савет Факултета доноси и Ценовник трошкова студија за сваку школску годину, којима се утврђују облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Факултет, као и њихову висину, начин плаћања и др.

Ценовник трошкова студија доноси Савет Факултета у складу са Статутом, најкасније до 30. септембра текуће школске године, за наредну школску годину.

Школарина и трошкови утврђени Ценовником трошкова студија уплаћују се на текући рачун Факултета.





III Накнаде за упис школске године

Члан 11.

Лице које је стекло право уписа на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћа накнаду за упис која је утврђена Ценовником трошкова студија.

Накнада за упис школске године обухвата трошкове које Факултет пружа:

1. Обрада документације предате за упис године и уношење података у евиденције које води Факултет;
2. Коришћење библиотечких и информационих ресурса.

IV Друге услуге за које се плаћају накнаде

Члан 12.

Поред редовних услуга обухваћених школарином Факултет пружа студентима и друге услуге за које се плаћају накнаде:

1. Признавања испита положених на другој високошколској установи;
2. Полагање диференцијалних испита;
3. Упис године;
4. Издавање уверења о положеним испитима;
5. Промена студијског програма;
6. Пријава и одбрана завршног рада и докторске дисертације;
7. Издавање уверења о завршетку студија;
8. Издавање дипломе;
9. Испис са Факултета;
10. Дупликат индекса;
11. Дупликат дипломе;
12. Остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Члан 13.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата у току школске године. Трошкови уписнине се плаћају приликом уписа године.

За студенте који уплате школарину у целости, Факултет одобрава 5% попушта на износ годишње школарине на свим студијским програмима основних академских студија.

Уколико се на Факултет упише још један члан уже породице студента (брачни друг, брат или сестра, родитељ, дете), један студент те породице има 30 % попушта на износ годишње школарине за време студирања оба члана породице.





Члан 14.

Број рата и динамику плаћања школарине одређује Савет Факултета приликом доношења одлуке о висини школарине.

Међусобни односи Факултета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором, који се закључује приликом уписа године студија.

Члан 15.

Студент који се испише са Факултета дужан је да исплати све рате школарине доспеле на реализацију до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

Члан 16.

Факултет може на лични захтев, да ослободи плаћања школарине у следећим случајевима:

1. Утврђен степен инвалидитета студента - висина ослобађања школарине по овом основу износи 50% школарине;
2. Освајање медаља за Републику Србију на Олимпијади, светском или европском првенству - висина ослобађања школарине по овом основу износи 50%;
3. Смрт родитеља или старатеља (који је преминуо током студија) - висина ослобађања школарине по овом основу износи 50% школарине;

Члан 17.

Захтев за ослобађање од плаћања школарине подноси се на попуњеном и потписаном формулару Студентској служби која исти упућује декану Факултета.

Приликом подношења захтева на попуњеном и потписаном формулару се обавезно прилажу следећи докази у зависности од основа за ослобађање, предвиђених претходним чланом и то:

1. Инвалидитет студента доказује се важећом медицинском документацијом.
2. За освајање медаље за Републику Србију на Олимпијади, светском или европском првенству за основ приложити одговарајуће доказе, копију дипломе и изводе из штампе или сајтова на којима је објављена вест о постигнутом резултату.
3. Смрт родитеља или старатеља доказује се изводом из матичне књиге умрлих. Као доказ прилаже се и извод из матичне књиге рођених за студента, односно одлука надлежног органа о стављању под старатељство.

Захтев за ослобађање по овом Правилнику може се поднети само по једном од основа наведених у овом Правилнику.

Захтев за ослобађање по овом Правилнику може се поднети само једном за исту годину студија, без обзира на основ за ослобађање.





Студент има право жалбе на донету одлуку из претходног става у року од 8 дана од дана пријема одлуке. Жалба се подноси Савету Факултета путем Студентске службе.

Савет Факултета доноси коначну одлуку по поднетој жалби.

Одлуку о ослобађању од плаћања или умањењу школарине из члана 16. доноси Савет Факултета, или декан по добијеном овлашћењу од Савета.

Члан 18.

Факултет може да ослободи од плаћања школарине запосленог на Факултету за менаџмент у висини до 100% школарине.

Дете запосленог на Факултету, које упише студије може да се ослободи плаћања школарине у висини до 50 % од износа школарине.

V Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Председник Савета Факултета

Дејан Слијепчевић