

Универзитет "УНИОН НИКОЛА ТЕСЛА"
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Број: 12/2024
Дана: 15.01.2024. године
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

На основу члана 112.-129. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020-др закон), Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018), Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и члана 33. Статута Факултета за менаџмент Сремски Карловци (бр. 437/2022 од 24.11.2022. године - пречишћен текст), Декан факултета проф. др. Александра Пушара, доноси:

ПРАВИЛНИК
О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о заштити података о личности (даље: Правилник) уређује се заштита података о личности студената, запослених и других лица ангажованих од стране Факултета за менаџмент Сремски Карловци (даље: Факултет) као и других лица (кандидата, корисника, клијената) чије податке Факултет обрађује, у складу са Законом о заштити података о личности и другим релевантним прописима.

Члан 2.

Студентом се, у смислу одредаба овог Правилника, сматра физичко лице које има или је имало статус студента Факултета, као и кандидати за упис на студијске програме Факултета.

Запосленим се, у смислу одредаба овог Правилника, сматра физичко лице које је запослено на Факултету на основу уговора о раду, или ангажовано на основу уговора о допунском раду, уговора о ангажовању за извођење наставе, уговора о повременим или привременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора и слично, као и кандидати за избор у звање и заснивање радног односа или друго уговорно ангажовање на Факултету.

II ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ

Члан 3.

У смислу закона који уређује област високог образовања, Факултет води:

- Матичну књигу студената,
- Евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома,
- Евиденцију о запосленима,
- Евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања,
- Записник о полагању испита.

Подаци из евиденција користе се на начин којима се обезбеђује заштита идентитета студената.

Факултет је руковаљац подацима о личности из овог члана.

Члан 4.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 3. овог Правилника, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка. Факултет је руковаљац подацима о личности из овог члана.

Факултет може обрађивати следеће податке о студентима:

- За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалаца за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становаша, адреса становаша за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом;
- За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама;
- За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становаша током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу и занимању родитеља (издржаваоца);
- За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету;
- И друге податке о личности студента, у складу са законом, актима Факултета и уговором о студирању закљученим између Факултета и студента.

Члан 5.

Подаци о запосленима које Факултет води у евиденцији из члана 3. овог Правилника, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радноправни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби. Факултет је руковаљац подацима о личности из овог члана.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности запослених: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, адреса пребивалишта/боравишта, држављанство, број пасоша за стране држављане, број личне карте, број здравственог осигурања, датум и место рођења, пол, национална припадност у складу са законом, брачни статус, инвалидитет, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање, година и установа на којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из општег

акта Факултета, податке о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству, CV или биографија са историјом запослења, подаци о знању страних језика, подаци о вештинама, подаци о обукама, подаци о евалуацији, подаци о извршењу радних обавеза, подаци о заради и другим примањима запосленог на Факултету, број текућег рачуна за уплату зараде и других примања, комуникациони подаци као што су контакт телефон запосленог и најближег сродника или друге особе коју запослени наведе за хитне случајеве, и друге податке у складу са законом, колективним уговором и општим актом Факултета.

Подаци о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање, година и установа на којој је изабран у наставно-научно звање и радно место, по Закону о високом образовању су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Факултета у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Факултет може доћи у посед већег броја података од неопходног уколико у пријави на конкурс или за радно ангажовање кандидат својевољно у свом CV или биографији са историјом запослења наведе већи обим података. Подаци о кандидатима који нису изабрани или ангажовани враћају им се по коначности одлуке о избору односно пријему другог кандидата, а Факултет их може обрађивати само за потребе Факултета или Универзитета у судском, управном, прекрајном поступку или у поступку утврђивања повреде професионалне етике.

Податци из евиденције користе се на начин којима се обезбеђује заштита идентитета запослених.

Члан 6.

Осим података из члана 3, 4. и 5. овог Правилника, Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању или верском уверењу или припадности, у складу са одредбама члана 17. Закона о заштити података о личности.

Факултет неће вршити обраду друге врсте података од оних који су неопходни да би се испунила одређена сврха.

Ако се обрада посебних врста података о личности врши на основу сагласности физичког лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми и потписана те садржавати детаљне податке о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Члан 7.

Прилози уз овај Правилник који се објављују на интернет страници Факултета су:

1. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА СТУДЕНТЕ,
- 1а. ИЗЈАВА СТУДЕНТА О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ,
2. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ,
- 2а. ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

Члан 8.

Податке о личности Факултет може прикупљати непосредно од физичких лица на које односе, електронски, писаним или усменим путем.

У управним поступцима, Факултет је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о личности неопходне за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује. Ако службену евиденцију води други орган, Факултет је дужан да без одлагања затражи податке о личности који су му потребни за одлучивање.

Факултет може од физичких лица да захтева само оне податке о личности који су неопходни за идентификацију тог лица и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција. У поступку који се покреће по захтеву странке, Факултет може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама.

Ако странка у року не подносе личне податке неопходне за одлучивање, Факултет ће њен захтев за покретање поступка сматрати неуредним.

Сви прекомерни подаци се трајно бришу.

У поступку који се покреће по захтеву странке Факултет може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке, у складу са законом.

Члан 9.

Факултет обрађује податке о личности само у сврхе наведене у овом Правилнику, као и у сврху пружања квалитетних услуга корисницима услуга.

Члан 10.

Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и информациониа безбедност. Подаци о личности неће се користити изван сврхе за коју су прикупљени, осим за потребе и на начин предвиђени Законом.

Члан 11.

Подаци о личности из евиденција која води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Факултет је преузео све мере у циљу заштите података у складу са утврђеним стандардима и поступцима, а које су потребне да би се податци заштитили од губитка, уништења, недопуштеног приступа, промене, објављивања и друге злоупотребе.

Давање података Факултету од стране корисника је добровољно, одређено, информативно и недвосмислено а воља лица изражена изјавом или јасном потврдном радњом.

Члан 12.

Студенти и запослени су обавезни да Факултету уступе податке о својој личности који су Факултету потребни за испуњавање законских обавеза и пословање, као и да пријаве промену тих података.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада на Факултету, односно за Факултет.

Запослени могу да обрађују само оне личне податке којима имају дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају на свом радном месту или другом виду радног ангажовања на Факултету.

Члан 13.

Декан својим решењем одређује запосленог за лице задужено за заштиту података о личности на Факултету, а због број студената и запослених може одредити и заменика лица задуженог за заштиту података о личности на Факултету. Подаци о лицу из става 1 овог члана, мејл адреса и контакт телефон објављују се на интернет страни Факултета и Информатору о раду, те достављају Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије на прописаном обрасцу.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Саставни део овог Правилника су прилози наведени у члану 7.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења од стране Декана Факултета и биће објављен на огласној табли и интернет страници Факултета.

